

**Al dipendente**

Raccomandata A/R  
Lettera consegnata a mano

**Oggetto:** contestazione disciplinare

Le comunichiamo che siamo venuti a conoscenza del/dei fatto/i di seguito descritto/i di cui Lei si è reso/a responsabile il giorno                      alle ore                      :

La presente vale quale formale contestazione ai sensi e per gli effetti di legge e contrattuali.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del datore di lavoro