

Al datore di lavoro

Raccomandata A/R
Lettera consegnata a mano

Oggetto: comunicazione di dimissioni dal lavoro

Io sottoscritto/a

comunico le mie dimissioni dal servizio per il seguente motivo:

Ricorrendo pertanto una giusta causa di recesso, il rapporto di lavoro si deve intendere cessato ad ogni effetto dalla data del .

Reclamo inoltre il diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso di cui agli art. 2118, primo comma, ultima parte, e 2119, secondo comma, cod. civ., e delle spettanze di fine rapporto, riservando peraltro ogni azione per il risarcimento di eventuali danni.

Resto in attesa della restituzione dei miei documenti di lavoro.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del dipendente